

§ 3

ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Dostawca dostarcza towar po cenie ofertowej , która nie może być większa niż cena rynkowa . W przypadku znacznego wzrostu cen rynkowych aktualizacja cen po podpisaniu umowy wymaga przesłania od dostawcy aneksu do umowy z nową „cenówką” z datą obowiązywania i zgody zamawiającego .
2. Dostawca wystawia dokument WZ na wydany towar zawierający ilość wydanego towaru i ceny. Do wydanych WZ wystawia fakturę dwa razy w miesiącu - w połowie (do 15-tego) i na koniec miesiąca. Cena na WZ jest identyczna z cenami na fakturze.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kwotę wynikającą ze złożonych zamówień w trakcie trwania umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszelkie koszty planowane do poniesienia w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (m.in. koszt zakupu towaru, transport, rozładunek itp.).
5. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze, zostanie zapłacona odpowiednio przez : **Zespół Placówek Oświatowych –Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Staszowie, ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów**

Faktury będą wystawiane na:

Nabywca :

Gmina Staszów, ul. Opatowska 31 ,28 -200 Staszów, NIP: 8661608731 ,

Odbiorca :

Zespół Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Staszowie, ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów

ale z podziałem na faktury osobne na odbiorcę Zespół Placówek Oświatowych nr 1 – **stołówka szkolna** lub Zespół Placówek Oświatowych nr 1 – **przedszkole** , zgodnie z zapotrzebowaniem podzielonym na stołówki.

6. Płatność za towar regulowana będzie przelewem na konto dostawcy dwa razy w miesiącu - w **połowie (do 15-tego) i na koniec miesiąca** , najpóźniej w ciągu **21 dni** od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Niedokonanie lub opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania wydania kolejnej partii towaru.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON I GWARANCJE JAKOŚCI

1. Artykuły żywnościowe dostarczane będą na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie przez intendenta : **tel. 015-864-22-06 w 26** lub upoważnioną osobę z co najmniej dziennym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.
2. Intendent lub upoważniona osoba ma prawo w szczególnych okolicznościach korygować zamówienie na 2 godziny przed terminem dostawy.
3. Zamówienia będą dostarczane do magazynów żywnościowych w placówce na godz.**6.30-7.30 rano**.
4. W razie braku możliwości wykonania zamówienia, wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie zamawiającego niezwłocznie.
5. W wypadku, o którym mowa w ust. 4, ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez zamawiającego w związku z awaryjnym zakupem artykułów spożywczych u innego dostawcy ponosi wykonawca.
6. Dostawca dostarczy towar w oryginalnych opakowaniach, posiadających etykiety zawierające co najmniej następujące dane: nazwa i adres producenta, nazwa wyrobu, data produkcji, skład, termin przydatności do spożycia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

7. Wykonawca dostarczy produkty spełniające wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (D.U. 2016, poz. 1154).
8. Wykonawca dostarczy towar wysokiej jakości zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi środków spożywczych, w szczególności z (jeśli dotyczy) :
 - a) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (D. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 852/2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1 z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, ... (Dz. Urz. UE L 304/18 z 22.11.2011)
 - d) ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 127 z późn. zm., tekst jednolity – Dz. U. z 2014, poz. 1577 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy;
 - e) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz.U. 2001r., Nr 5, poz. 44 z późn. zm., tekst jednolity z dnia 23 kwietnia 2015 – Dz.U. poz. 678 ze zm.),
 - f) innymi, wyżej nie wymienionymi przepisami prawa dotyczącymi środków spożywczych (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE).
9. Wykonawca ma obowiązek przekazania dostarczonego do stołówek towaru w obecności intendenta lub upoważnionego do przyjęcia towaru pracownika.
10. Osoby upoważnione do odbioru artykułów żywnościowych każdorazowo sprawdzą zgodność przyjmowanej partii artykułów spożywczych z dowodem dostawy w obecności dostawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Osoba odbierająca towar potwierdzi jego przyjęcie imiennie, składając podpis pod pieczętą firmową na dowodzie dostawy, w obecności wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Dostawca dokonuje nieodpłatnego użyczenia skrzynek przy każdorazowej dostawie towaru do stołówek placówek oświatowych na okres do następnej dostawy.
13. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów spożywczych odbierający towar winien na odwrócie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez dostawcę zabrany z powrotem na jego koszt.
14. Zakwestionowany towar wykonawca wymieni najpóźniej następnego dnia, na koszt własny, za wyjątkiem towaru niezbędnego do przygotowania posiłków w danym dniu (dzień wystąpienia sytuacji) zakupionego u innego dostawcy.
15. W wypadku, o którym mowa w ust.16, ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez placówkę oświatową w związku z awaryjnym zakupem artykułów spożywczych u innego dostawcy (niezbędnych do użytku w danym dniu) ponosi wykonawca.
16. Gdy stwierdzenie niezgodności towaru dotyczy jakości artykułów spożywczych, przydatności tego towaru do konsumpcji, placówce oświatowej przysługuje prawo zwrócenia się o przeprowadzenie ekspertyzy do jednostki prowadzącej zawodowo takie badania.
17. Koszt ekspertyzy pokrywa wykonawca, o ile ekspertyza potwierdzi złą jakość zakwestionowanego towaru. Artykuły spożywcze powinny być wyłączone ze spożycia do czasu rozstrzygnięcia o ich przydatności.